

<i>Vize a plán rozvoje školy pro období 2019 - 2024</i>	
Vypracoval:	Mgr. Zbyněk Šostý, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Zbyněk Šostý, ředitel školy
Projednáno dne:	24. 1. 2019
Účinnost ode dne:	1. 2. 2019

Obsah

1. Úvod.....	2
2. Vize	2
3. Plán rozvoje školy	3
4. Charakteristika a popis školy	3
5. Organizační struktura organizace	3
6. Dlouhodobé cíle organizace	4
a) Profilace a další rozvoj.....	4
b) Výchovný a vzdělávací proces.....	4
c) Lidské zdroje.....	5
d) Stav budov, materiální a technické vybavení	5
e) Spolupráce s rodiči a veřejností	6
f) Finanční zabezpečení	6
7. Plánované aktivity pro podporu splnění dlouhodobých cílů	6
8. Stanovené priority vyplývající se SWOT analýzy.....	7
a) Oblast výchovně vzdělávací.....	7
b) Oblast modernizace a oprav	8
9. Závěr	9

1. Úvod

Vize školy je založena na objektivní reflexi reálných potřeb společnosti a je v souladu se zdroji, kterými organizace v daném období disponuje. Stanovuje optimální stav, ve kterém má organizace cíl se na konci sledovaného období nacházet.

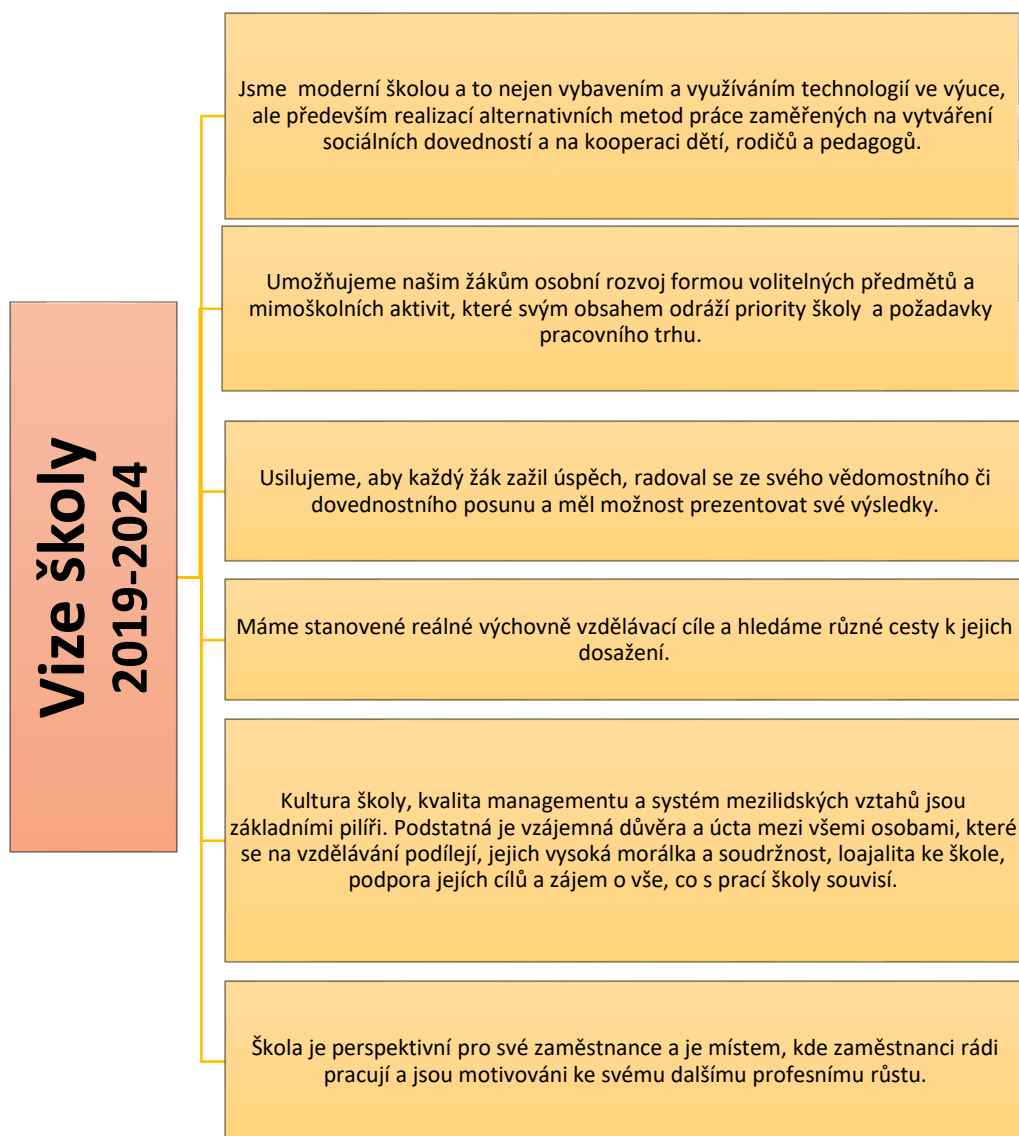
Při tvorbě se vycházelo z přesvědčení, že úspěšná škola je partnerem pro okolí, musí se o ní vědět, musí být uznávána její odborná a lidská kvalita a její další rozvoj je vždy spojen se snahou většiny o změnu.

Škola musí být otevřená, důvěryhodná, spojená se životem, nesmí se uzavírat sama do sebe, ale zároveň musí být školou bezpečnou jak pro žáky, tak i pro rodiče a zaměstnance.

Navazující „Plán rozvoje školy“ je základní myšlenkovou osnovou, ve které je snahou efektivně spojit záměry státní školské politiky s představami zřizovatele, zákonných zástupců žáků, školy a jejích zaměstnanců.

Vytvořený materiál navazuje na koncepci zpracovanou pro období 2016 – 2018, která byla vedením školy, zaměstnanci a zákonnými zástupci žáků v období červen – listopad 2018 vyhodnocena formou pohovorů a SWOT analýzy.

2. Vize



3. Plán rozvoje školy

Plán rozvoje školy stanovuje dlouhodobé a krátkodobé cíle, jejichž splněním má organizace v záměru v daném horizontu dosáhnout stavu, který je stanoven v její vizi. Popisuje současný stav a definuje stav cílový.

4. Charakteristika a popis školy

Základní škola národního umělce Petra Bezruče, Frýdek-Místek (dále jen škola) je zřízena jako příspěvková organizace Statutárního města Frýdek-Místek. Je umístěna v centru obchodní zóny frýdecké části města, s výbornou dopravní dostupností. Jedná se o školu plně organizovanou, s vlastní školní jídelnou a tělocvičnou. Do rejstříku škol je zapsána s kapacitami 900 žáků, 900 strážníků a 270 dětí ve školní družině.

Její profilace je založena zejména na realizaci projektu Začít spolu v 1. – 3. ročníku, který je znám využitím alternativních metod výuky, osvojování prosociálního chování v rámci etické výchovy, implementaci ICT do výuky ve většině vyučovacích předmětů, výuce informatiky a robotiky, možnosti výběru volitelných předmětů podle schopností a zájmu dítěte a to zejména od 6. ročníku.

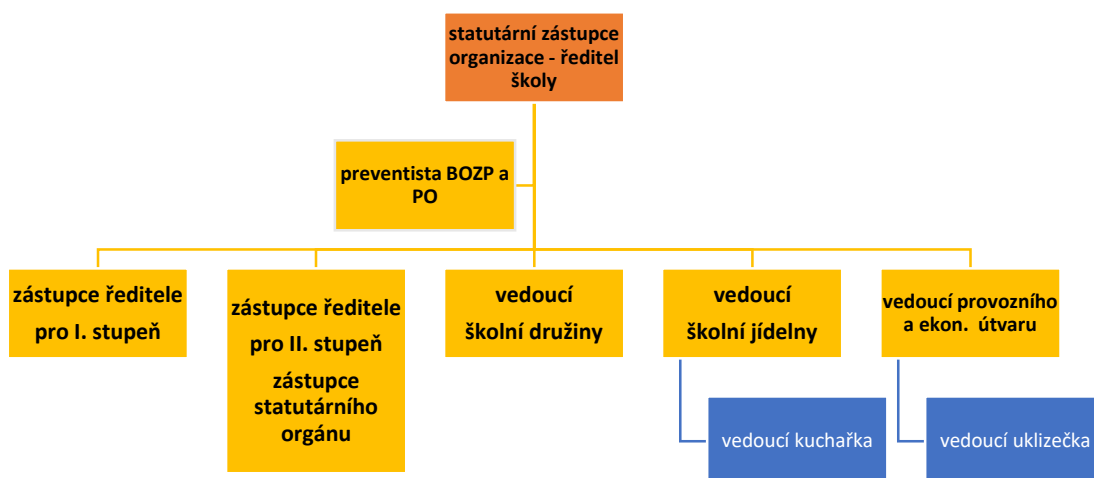
Výchovně vzdělávací proces je realizován prostřednictvím školního vzdělávacího programu „Škola uvědomělého učení“, který současně s plánem rozvoje tvoří otevřený materiál s možnostmi změn, založených na podložených faktech a objektivních zjištěních.

Školu navštěvuje ve školním roce 2018-2019 709 žáků, kteří jsou rozděleni do 29 tříd. Plně jsou také využívány nabízené služby. Školní družinu navštěvuje 238 žáků, tzn. téměř 88 % naplněnost kapacity, ve školní jídelně se stravuje 575 žáků, tzn. téměř 82 % všech žáků. Zbývající kapacita je využita v rámci doplňkové činnosti. Činnost školy je zabezpečena 86 zaměstnanci (64 pedagogů a 22 provozních zaměstnanců).

V každé místnosti je vybudováno internetové připojení, ve všech kmenových třídách je PC nebo notebook a dataprojektor. Pedagogové mají k dispozici v kabinetech PC nebo notebook. K výuce slouží kromě kmenových tříd i odborné učebny (fyzika, chemie, hudební výchova, výtvarná výchova, přírodní vědy, cizí jazyky, školní kuchyňka, školní dílny, keramická dílna), 5 multimediálních učeben vybavených moderní interaktivní technikou a 2 tělocvičny

5. Organizační struktura organizace

Organizační struktura zajišťuje efektivní způsob řízení školy a je založena na delegování kompetencí příslušným vedoucím



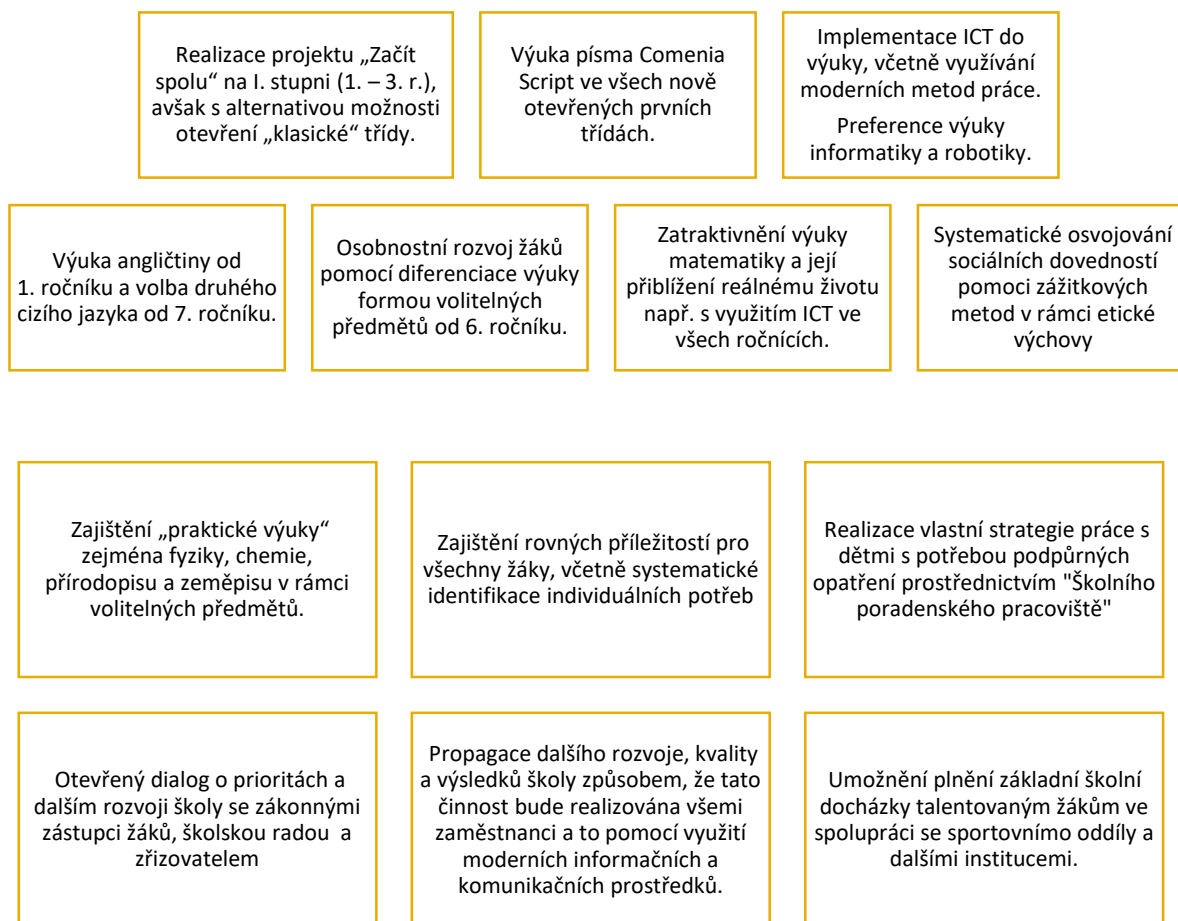
pracovníkům a pracovníkům pověřených vedením úseku.

6. Dlouhodobé cíle organizace

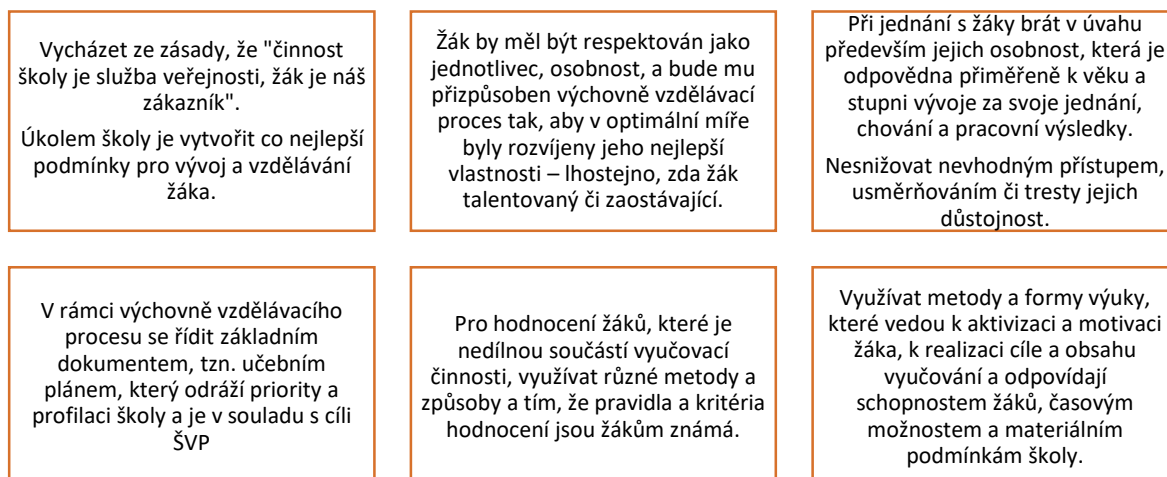
Dlouhodobé cíle jsou členěny do jednotlivých oblastí, které mají zásadní vliv na chod organizace. Je nezbytné si však uvědomit, že jednotlivé cíle nelze plnit izolovaně, protože spolu úzce souvisí.

a) Profilace a další rozvoj

K hlavním cílům v této oblasti patří zejména:



b) Výchovný a vzdělávací proces



Výsledky žáků zjišťovat pravidelně a systematicky pomocí různých nástrojů měření. Pro zjišťování výsledků vzdělávání systematicky využívat srovnávací testy.

Výchovný a vzdělávací proces zajistit pedagogicky a odborně způsobilými pracovníky, a tím umožnit zabezpečit v nejvyšší možné míře a probranou výuku všech vyučovacích předmětů.

Zajistit zdroje finančních prostředků tak, aby byla reálná realizace cílů stanovených ŠVP a dalších priorit organizace.

Podporu žáků při procesu učení směřovat k posilování jejich role a motivace ve výuce včetně samostatného využívání všech zdrojů informací.

Pro zvýšení efektivity a názornosti výuky využívat v nejvyšší možné míře učební pomůcky, učebnice a ICT (v souladu s prioritami organizace).

Žákům a jejich zákonným zástupcům nabídnout účinný a účelný systém prevence a výchovného poradenství.

c) Lidské zdroje

Výchovný a vzdělávací proces zabezpečit pedagogicky a odborně způsobilými pracovníky.

Při práci s lidskými zdroji si uvědomovat, že:
Prioritou práce s lidskými zdroji je podpora jejich rozvoje.
Klima školy se pozitivně projevuje na výsledcích vzdělávání

V organizaci realizovat sociální program v rámci FKSP, případně i formou jiných benefitů.

Plán DVPP aktualizovat dle potřeb organizace a na základě informací a poznatků získaných v rámci osobních pohovorů s pedagogickými pracovníky.

Systematicky realizovat hospitační a další kontrolní činnost, která neplní pouze funkci kontrolní, ale přispívá k osobnímu růstu zaměstnance a ke zlepšení jeho pracovní činnosti.

Motivovat zaměstnance průhledným a jasným systémem vyplácení mimotarifních složek platu, možnostmi odborného rozvoje.

d) Stav budov, materiální a technické vybavení

Pro výuku a vlastní chod organizace je nezbytné zajistit:

Optimální materiální a prostorové podmínky, které jsou potřebné ke splnění vytyčených cílů v rámci ŠVP.

Stav budov a jejich vybavení odpovídalo zákonným normám ke schválené kapacitě školy.

Technický stav a vybavení učeben, odborných učeben a sportovišť odpovídá daným normám a byl v souladu s prioritami školy.

Motivující prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj všech účastníků vzdělávání.

Bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob v organizaci.

Modernizaci ICT tak, aby byly efektivně využitelné pro vzájemnou komunikaci, jako učební pomůcka, zdroj informací, nástroj při realizaci moderních výukových metod a úložiště dat.

e) Spolupráce s rodiči a veřejností

Zapojení rodičů do podpory učení svých dětí, do činnosti na úrovni třídy a školy.	Budování vztahu rodič – učitel na úrovni partnerů a tím umožnit vytvořit rodičům pocit sounáležitosti se školou.	Efektivní systém komunikace s rodiči.
Participace (škola, rodiče, sdružení rodičů, školská rada) při tvorbě a následné realizaci ŠVP i při jiných činnostech školy.	Spolupráce s ostatními institucemi a sdruženími podle stanovených priorit.	Poskytnutí materiálního vybavení organizace pro veřejnost v nejvyšší možné míře dle svých možností a platné legislativy (výstavy, školení, nájmy apod.)

f) Finanční zabezpečení

Organizaci školy, vzhledem k závislosti množství finančních prostředků na počtu žáků ve třídách realizovat tak, že ekonomické a pedagogické faktory byly vyvážené a organizaci nehrozilo v tomto směru narušení rovnováhy.	V případě změny způsobu financování postupně využít maximální možnosti dané rozpočtem na dělení tříd pro výuku.	Čerpání finančních prostředků v souladu s prioritami školy.
Poplatky za nabízené služby stanovit tak, aby odpovídaly cenám obvyklým v našem městě a to vše v souladu s platnou legislativou.	Doplňkovou činností získávat další finanční prostředky pro obnovu a modernizaci hlavní činnosti organizace.	

7. Plánované aktivity pro podporu splnění dlouhodobých cílů

K dosažení stanovených dlouhodobých cílů je nutné se zaměřit v první etapě na činnosti, jejichž nefunkčnost nebo nízká kvalita může mít negativní vliv na celkový proces snahy dosažení stanovené vize. Bude se jednat i o systémové a obsahové změny v činnosti organizace.

V tabulce nejsou aktivity seřazeny dle důležitosti. Konkrétní postupy jsou rozpracovány v dokumentu, který řeší nejen obsahové detaily, ale i personální odpovědnost a termíny plnění.

Cílem je také přenesení určité míry odpovědnosti na další zaměstnance organizace s motivací spolupodílet se aktivně na plánovaných změnách. S touto snahou je úzce spjata i snaha o sdílení informací a vzájemná kooperace zaměstnanců, avšak při nezbytné kontrole ze strany vedoucích pracovníků.

Efektivní řízení organizace, delegování pravomocí a odpovědnosti na další zaměstnance, včetně následné kontroly plnění svěřených úkolů	Aktualizace klíčových kompetencí žáků v souladu s potřebou „trhu práce“	Větší a systematické zapojení metodických pracovníků školy (vedoucí oborů, oblastí, koordinátoři apod.) do chodu školy a spolupodílení se na tvorbě cílů a jejich plnění.
Vyšší odpovědnosti jednotlivých pracovníků za organizaci jako celek, zapojení pracovníků do chodu školy a to i v závislosti na způsobu odměňování v rámci nenárokových složek platu	Zkvalitnění komunikace na úrovni žák- žák, žák – pedagog, pedagog – rodič	Optimalizace celkového počtu tříd, dělených skupin, vyučovacích hodin na obou stupních v závislosti na vnějších faktorech (plánovaná změna financování regionálního školství)
Kontinuální efektivní propagace školy na veřejnosti	Komplexní využití techniky pro správu dat a komunikaci uvnitř i vně organizace, včetně dosažení příslušných dovedností v této oblasti u všech pedagogických pracovníků	Vysvětlení priorit školy široké veřejnosti a zřizovateli
Ustálení pohybu počtu žáků a tříd v následujících intervalech: - počet žáků 690 – 720, - počet tříd 28 – 30, - průměrná naplněnost školy > 24 žáků/1třída	Vytvoření pozitivní klima vlastním prostředím, čistotou, estetickou úpravou prostor školy i okolí.	Sdílení informací a příkladů "dobré praxe" mezi zaměstnanci

8. Stanovené priority vyplývající se SWOT analýzy

a) Oblast výchovně vzdělávací

Na základě zjištění v rámci SWOT analýzy a vlastního pozorování bude pro další období prioritou realizovat nebo podporovat činnost(i):

„Školního poradenského centra“ (školní psycholog, speciální pedagog, kariérový poradce, preventista sociálně patologických jevů)	Skupina pro realizaci změny v oblasti ICT	Konzultační hodiny pedagogů
„Rodinné třídní schůzky“ ve 4. a 6. ročníku s vizí jejich rozšíření	Náslechové hodiny nových třídních učitelů ve třídách 3. a 5. ročníku	Vzájemná spolupráce pedagogů formou např. tandemové výuky, realizace ukázkových hodin, získávání dovedností a znalostí formou návštěv jiných škol a institucí.

Periodické hodnotící pohovory se zaměstnanci	Kontrolní činnost, včetně přijímání případných opatření	DVPP stanovené jako prioritní ze strany zaměstnavatele a umožnění účasti na akcích, které jsou prioritní pro zaměstnance a mají přímou souvislost s jeho vyučovací povinností
Office 365 jako nástroj pro sdílení a komunikaci mezi zaměstnanci	Talentovaným dětem nabídnout možnost rozšiřujícího vzdělávání formou zájmové činnosti v oblasti cizích jazyků např. spolupráci s externí firmou a to včetně zajištění možnosti absolvovat vědomostní zkoušky	Regionální, republiková a mezinárodní spolupráce se školami v rámci stanovených vzdělávacích priorit.
Účast školy při řešení grantů, projektů a soutěží s cílem zajištění modernizace vybavení a dalšího rozvoje lidských sil.	Rozšiřování vybudovaného informačního systému organizace a tím umožnění komunikaci mezi žáky, zaměstnanci a rodiči	Vytvoření skupiny pro podporu výuky etické výchovy.

b) Oblast modernizace a oprav

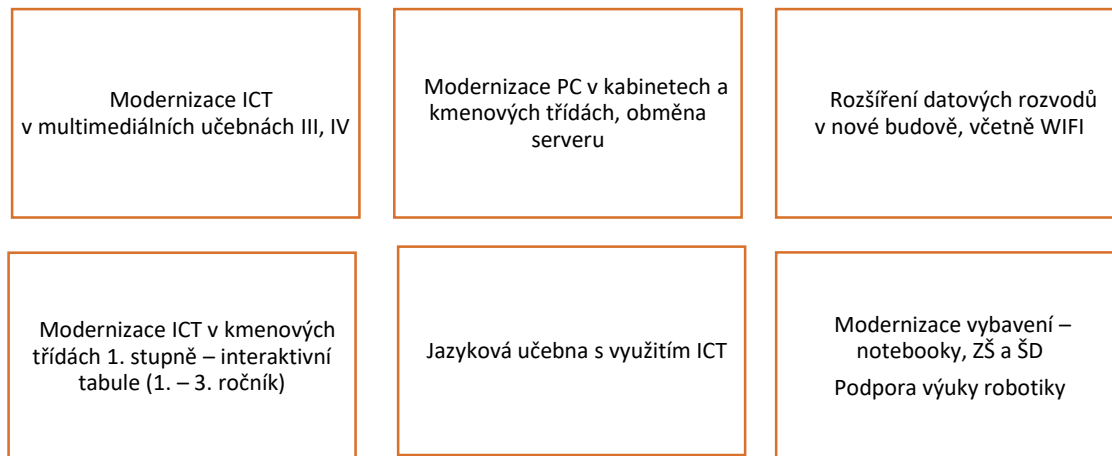
Priority organizace jsou stanoveny v závislosti na jejich potřebnost pro celkový rozvoj školy a zabezpečení výuky dle platných norem. Podrobnější rozpis je zpracován v rámci ročních plánů a také v plánu oprav a investic

• oblast provozu budov

Oprava fasády, oken a zateplení nové budovy, včetně klimatizace	Rekonstrukce velké tělocvičny (zateplení, osvětlení, interiér)	Rekonstrukce boxů šaten v nové budově
Oprava kanalizace a zdiva staré budovy - suterén	Rekonstrukce sociálního zařízení v nové budově (teplá voda)	Modernizace učebny fyziky a chemie



• oblast ICT



9. Závěr

Tento dokument stanovuje hlavní cíle potřebné pro rozvoj organizace v daném období. Jeho smyslem je vytyčit základní směr dalšího rozvoje v závislosti na personálních a ekonomických možnostech organizace.

Jednotlivé dlouhodobé a podpůrné cíle jsou rozpracovány v rámci ročních plánů, které budou vždy projednány se zaměstnanci školy a průběžně vyhodnocovány.

Plánované aktivity budou průběžně aktualizovány a to v závislosti na případné změně vnitřních nebo vnějších podmínek ovlivňujících dosažení vize.