

Směrnice pro stanovení výše úplaty ve ŠD

Č. j.:	SM – EK 18/2024
Vypracoval:	Mgr. Zbyněk Šostý, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Zbyněk Šostý, ředitel školy
Účinnost směrnice	1. 9. 2024
Projednáno dne	28. 8. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obsah

Obecná ustanovení	2
1. Přihlašování a odhlašování	2
2. Poplatek za pobyt dětí ve školní družině	2
3. Snížení výše úplaty	2

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD nebo třídní učitelé při jednání s rodiči (třídní schůzky).

1. Přihlašování a odhlašování

- 1.1. Podle ustanovení odst. (3) § 123 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) tuto školskou službu lze poskytovat za úplaty, která je příjmem školy. Výši úplaty stanovuje zřizovatel školy. O prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy
- 1.2. Poplatek je splatný v daném roce do 20. 9. na období září–prosinec a do 20. 1. na období leden–červen. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitel školy může rozhodnout, po předchozím upozornění, o jeho vyřazení z družiny od prvního dne následujícího kalendářního měsíce.
- 1.3. Přihlašování žáků do ŠD je prováděno na základě vyplnění zápisního lístku. Po přihlášení a následném zaplacení poplatku je žák automaticky zařazen do ŠD, pokud není naplněna její kapacita. Rodič přihlašuje své dítě do školní družiny na období školního roku. Odhlášení je možné v pololetí daného školního roku, a to písemnou formou na předepsaném formuláři.
- 1.4. Poplatek za pobyt dítěte ve školní družině je možné uhradit formou:
 - a) bezhotovostní formou – inkaso,
 - b) bankovním převodem,
 - c) bankovním vkladem na účet školy.

2. Poplatek za pobyt dětí ve školní družině

- 2.1. Zřizovatel školy formou svého usnesení stanoví příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině. Částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- 2.2. V případě přestupu žáka na jinou školu v průběhu školního roku je možno požádat ředitele školy o vrácení poplatku v případě, že se vratka bude týkat minimálně 1 celého měsíce. V jiných případech se poplatek rodičům žáka nevrací.

3. Snížení výše úplaty

- 3.1. Ředitel školy může osvobodit od úplaty účastníka na příslušné období, jestliže
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- 3.2. Ředitel školy může snížit úplatu o 25 % účastníkovi na příslušné období, jestliže účastník družiny má nárok na přírůstek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli vždy při placení poplatku, tzn. v září a lednu daného školního roku, viz část I, odstavec 1.2.
- 3.3. Dále může být úplata snížena účastníkům, kteří se účastní více než dvou činností daného školského zařízení a účastníkům, kteří jsou zapsáni k pravidelné činnosti, v případě účasti v dalších činnostech daného školského zařízení.
- 3.4. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.