

Vnitřní řád školní družiny

Č.j.:	03-2025
Vypracoval:	Mgr. Zbyněk Šostý, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Zbyněk Šostý, ředitel školy
Projednáno dne:	Pedagogická rada – 19. 6. 2025
Účinnost ode dne:	1. 9. 2025
Změny jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu, po předchozím projednání se zaměstnanci školy. Řád je závazný pro všechny zaměstnance školy. Dnem 1. 9. 2024 se ruší platnost „Řádu ŠD“ ze dne 1. 9. 2024.	

Obsah

1.	Úvodní ustanovení.....	2
2.	Práva žáků	2
3.	Povinnosti žáků ve školní družině	2
4.	Práva zákonných zástupců žáků	3
5.	Povinnosti zákonných zástupců žáků	3
6.	Provoz ŠD.....	3
7.	Pravidla pro zajištění činnosti ŠD – úplata.....	3
8.	Pravidla pro zajištění činnosti ŠD – organizace	4
9.	Režim při akcích mimo areál školy a školní družiny.....	4
10.	Povinnosti pracovníků ŠD	4
11.	Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků	5
12.	Podmínky zacházení s majetkem školy a žáků	5
13.	Závěrečná ustanovení	5

1. Úvodní ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny. Práva a povinnosti účastníků činnosti školní družiny (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

Řád školní družiny obsahuje základní pravidla chování žáků, také jejich povinnosti a práva v době jejich dobrovolné docházky do školní družiny. Všechna nařízení a pokyny jsou v souladu s Úmluvou o právech dítěte a s všeobecnými pravidly společenského chování. Výchova bude realizována v souladu se školním vzdělávacím programem pro školní družinu.

2. Práva žáků

Žák má právo:

- a) na svobodu projevu, toto právo zahrnuje svobodu vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace všeho druhu, a to ústně, písemně nebo tiskem, prostřednictvím umění nebo jakýmkoli jinými prostředky, podle volby žáka,
- b) na zabezpečení výchovně vzdělávacího procesu, který vede k rozvoji osobnosti žáka, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu,
- c) na využívání zařízení školní družiny, případně školy, zúčastňování se výchovně vzdělávacích a kulturních akcí pořádaných školní družinou,
- d) řešit osobní a školní problémy s vychovatelkou, ke které má důvěru, s výchovným poradcem, vedením školy,
- e) podílet se spolu s vychovatelkou na tvorbě programu ve školní družině,
- f) zařadit se dle svých schopností a možností do zájmové činnosti ve školní družině,
- g) reprezentovat školní družinu na akcích a soutěžích.

3. Povinnosti žáků ve školní družině

Žák má povinnost:

- a) dodržovat Vnitřní řád školní družiny a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
- b) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem a respektovat všechny zaměstnance školy,
- c) dodržovat všeobecná pravidla společenského chování,
- d) vyjadřovat svůj názor vhodným způsobem, tj. bez vulgarismů a s respektem vůči druhé osobě,
- e) mobilní telefony, chytré hodinky a další elektronická zařízení používají žáci jen po výslovném povolení vychovatelky (např. pro kontakt s rodiči, vzdělávací aktivitě apod.).
- f) pomáhat žákům jiné národnosti nebo žákům se speciálními potřebami fyzickými nebo duševními,
- g) chránit své zdraví, neohrožovat sebe ani ostatní žáky, nevstupovat bez dovození do prostor školy, které nejsou určeny pro činnosti školní družiny,
- h) ve školní jídelně dodržovat Řád školní jídelny,
- i) neporušovat zákaz kouření a požívání jiných omamných a škodlivých látek v areálu školy a školní družiny,
- j) svým chováním a jednáním nepoškozovat pověst školy a školní družiny,
- k) dodržovat časový rozvrh docházky, který je uveden v zápisním lístku, a neopouštět budovu školy bez vědomí vychovatelky,
- l) zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem,
- m) dopustí-li se žák jednání podle odstavce m), oznámí ředitel školy zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- n) Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD v případě opakovaného porušení „Vnitřního řádu ŠD“, nebo z jiných, zvláště závažných důvodů (např. bod 3, odst. m) tohoto řádu).

4. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají zejména právo:

- a) získávat informace o chování svých dětí ve školní družině,
- b) informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- c) zúčastnit se akcí školní družiny, které jsou určené pro děti a rodiče,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, které se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- e) na informace a poradenskou pomoc při řešení výchovných problémů dětí,
- f) požádat o uvolnění dítěte ze školní družiny mimo stanovený časový rozvrh v zápisním lístku, toto však musí být vždy učiněno písemně nebo v programu Bakalář na školních webových stránkách.

5. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) na začátku školního roku řádně vyplnit požadované údaje v zápisním lístku do školní družiny, musí být vyplněny obě strany. Zápisní lístek slouží jako přihláška.
- b) každou změnu docházky žáka do školní družiny ihned písemně nebo prostřednictvím programu Bakalář oznámit vychovatelce školní družiny, v případě přerušení činnosti školní družiny nemusí své děti ze školní družiny na dobu přerušení činnosti odhlašovat,
- c) dodržovat termíny při placení poplatků (částečná úhrada neinvestičních nákladů ve školní družině),
- d) dodržovat provozní dobu ŠD, rozvrh oddělení, včetně stanovených časových intervalů pro vyzvedávání dětí ze ŠD,
- e) využívat služeb školní družiny pouze ve stanovené provozní době,
- f) sledovat informace, které školní družina poskytuje prostřednictvím internetového informačního systému a programu Bakalář, zápisníček ŠD, žákovských knížek nebo jiných písemných sdělení, a zároveň poskytnout všechny důležité změny (bydliště, telefon) své paní vychovatelce,
- g) na vyzvání ředitele školy, výchovného poradce nebo vychovatelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a zájmového vzdělávání žáka ve školní družině

6. Provoz ŠD

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání a vyhláškou č. 279/2012 Sb. Provoz školní družiny může být upraven podle rozvrhu školního vyučování.

ŠD – školní budova

po – čt	6:00 – 8:45	11:30 – 16:30 dle roční organizace
pá	6:00 – 8:45	11:30 – 16:00 dle roční organizace

ŠD – budova Prokopa Holého 400

po – čt	6:00 – 7:20	12:30 – 16:30 dle roční organizace
pá	6:00 – 7:20	12:30 – 16:00 dle roční organizace

7. Pravidla pro zajištění činnosti ŠD – úplata

Ředitel stanovil ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků – žáků takto:

- a) Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- b) O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Pokud za žáka není úplata uhrazena, ředitel školy může rozhodnout, po předchozím prokazatelném upozornění zákonného zástupce, o případném vyloučení žáka ze zájmového vzdělávání.

- d) Výši úplaty, která je stanovena zřizovatelem, může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře,
 - zákonný zástupce účastníka školní družiny má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře.
- a tuto skutečnost prokáže řediteli ve stanovených termínech.
- e) Pravidla pro snížení nebo osvobození od úplaty jsou řešena samostatnou směrnicí organizace.

8. Pravidla pro zajištění činnosti ŠD – organizace

- a) Zápis do školní družiny probíhá první týden školního roku, rodiče řádně vyplní zápisní lístek a odchody žáků ze ŠD a odevzdají vychovatelce.
- b) Do školní družiny jsou přednostně přijímány děti z 1. - 3. ročníku, následně 4. ročníku a pak 5. ročníku.
- c) Je-li žák do ŠD řádně přihlášen, je pro něj docházka povinná.
- d) Odhlásit žáka ze školní družiny může zákonný zástupce v pololetí školního roku na základě písemné žádosti o odhlášení žáka ze ŠD. V průběhu školního roku lze žáka odhlásit jen ve výjimečných případech.
- e) Nejvyšší počet žáků v oddělení je 30.
- f) Prostory ŠD může žák opustit jen se souhlasem vychovatelky na základě údajů v zápisním lístku nebo na písemnou žádost jeho zákonných zástupců.
- g) Do ŠD chodí žák zdravý, vhodně oblečen vzhledem k vykonávaným činnostem.
- h) Oddělení ŠD jsou umístěna v budově ZŠ a v budově na ul. P. Holého 400, a to dle roční organizace školy.
- i) Obuv a svršky mají žáci uloženy v šatnách, v průběhu činnosti školní družiny je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vychovatelky. Doporučuje se označení obuvi a oděvu. Peníze a cenné věci se v šatnách nesmí nechávat.
- j) Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení používají žáci jen po výslovném povolení vychovatelky (např. pro kontakt s rodiči či vzdělávací aktivity). Opakované porušení tohoto pravidla bude
- k) Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají pedagogičtí pracovníci.
- l) Vychovatelky školní družiny přebírají žáky z 1. – 3. ročníku od pedagogických pracovníků po ukončení vyučování. Žáci 4. a 5. ročníků přicházejí do ŠD sami po ukončení vyučování.

9. Režim při akcích mimo areál školy a školní družiny

- a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích mimo areál školy a školní družiny zajišťuje škola vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- b) Při akcích konaných mimo areál školy a školní družiny nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků.
- c) Při přecházení žáků na místa akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před akcemi doprovázející vychovatelka žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti.
- d) Při pobytu mimo areál školy a školní družiny se musí žák zdržovat v prostoru vymezeném vychovatelkou a dodržovat její pokyny.

10. Povinnosti pracovníků ŠD

- a) Vychovatelé věnují individuální péči žákům se speciálními potřebami, z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy. Dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školní družiny. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti a spolupracují se školním psychologem.
- b) Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 20 minut před zahájením výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.

- c) Všichni zaměstnanci školní družiny jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- d) Vychovatelky ŠD úzce spolupracují s třídním učitelem, asistenty pedagoga, pracovníky školního poradenského centra a s rodiči, které průběžně informují o úspěších a problémech žáků.
- e) Písemnou formou, zejména pomocí školního informačního systému, oznamují rodičům konání mimořádných akcí a změny v provozu ŠD.

11. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině a v areálu školy tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- b) Pro bezpečnost žáků je vstup do školy zabezpečen dozorem a rodiče musí dodržovat časový rozpis pro vyzvedávání žáků.
- c) Bez svolení vychovatelky není povoleno otvírání oken ve třídě, na chodbách a na toaletách.
- d) Při výuce v tělocvičně, dílnách, odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vychovatelky provedou prokazatelné poučení žáků při první činnosti školního roku. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- e) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači elektrického vedení a hasicími přístroji.
- f) Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou, žáci hlásí ihned vychovateli nebo pedagogickému dozoru.
- g) Žákům se zakazuje nošení, držení, distribuce, zneužívání a propagace návykových látek (alkohol, cigarety, drogy aj.) v areálu školy i školní družiny a na akcích pořádaných školní družinou. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako porušení tohoto řádu.
- h) Konkrétní postup školy při podezření výskytu návykové látky a podezření na užití omamné látky žákem je vydán formou „Pokyny ředitele školy“ a je závazný pro všechny zaměstnance školy.

12. Podmínky zacházení s majetkem školy a žáků

- a) Žáci musí chránit majetek školní družiny před poškozením nebo zničením.
- b) Každou svévolně způsobenou škodu (poškození majetku), škodu způsobenou vlastní nedbalostí jsou zákonní zástupci povinni uhradit nebo na své náklady uvést do původního stavu.
- c) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovateli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, uzamykání šaten, tříd.
- d) Do školní družiny nosí žáci pouze věci potřebné k činnosti, cenné věci do školní družiny nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe.
- e) Organizace neodpovídá za ztrátu věcí, které si dítě přinese do školní družiny a které přímo nesouvisí s její činností.

13. Závěrečná ustanovení

- a) Žáci a zaměstnanci ŠD jsou povinni se řídit tímto „Řádem ŠD“ a dalšími pokyny ředitele školy. Při porušení tohoto bodu se bude postupovat v souladu s platnou legislativou a vnitřními normami organizace.
- b) Kontrolu provádění tohoto řádu zajišťuje vedoucí vychovatelka školní družiny.
- c) Ruší se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.